

戸籍謄抄本等交付申請書

令和 年 月 日

市区町村長 様

下記のものを送付していただきますよう申請します。

【申請者】

住 所	〒 _____		
(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日	明・大・昭・平
		年 月 日	生
日中の連絡先	(自宅・勤務先・携帯) TEL _____		
必要な方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()		

【必要な書類】

戸 籍	謄 本	通	除 籍 製 原 改 戸 籍	謄 本	通	戸籍の附票	謄本	通
	抄 本	通		抄 本	通	身分証明書	抄本	通
						そ の 他 ()		通
本 籍								
筆 頭 者 氏 名								
(ふりがな) 必要な方の氏名						生 年 月 日		明・大・昭・平・令
						年 月 日		生
使 用 目 的	例)父〇〇が平成〇年〇月〇日に死亡し、相続手続きのため、出生から死亡までの戸籍が必要							

※この用紙のほか、下記のものと同封してください。

①手数料……現金ではなく、郵便局の窓口で「定額小為替」をお求めください。

戸 籍 謄 本 ・ 抄 本 1通 450円

除 籍 ・ 改 製 原 戸 籍 1通 750円

※除籍に関しましては1通とは限らないためお問い合わせください。

戸籍の附票・身分証明 市区町村によって異なりますのでお問合せください。

そ の 他 市区町村によって異なりますのでお問合せください。

②返信用封筒……住所・宛名を記入し、切手を貼ってください。

③本人確認書類……**写真付身分証明書**(運転免許証等)の写しを同封してください。

(写真付身分証明書がない方は、お問い合わせください。)

その他不明な点がございましたら、本籍のある市区町村役場へお問合せください。

注意事項

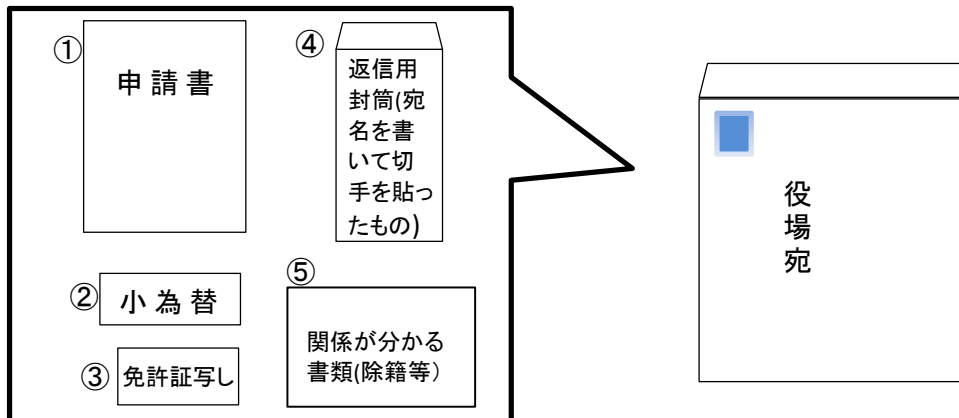
- 申請書は、請求する方本人が記入してください
(同一戸籍内に記載されている方以外の証明書及び直系親族以外の方の証明書を請求する時は、委任状が必要になる場合があります)
- 申請者の本人確認書類(写真付身分証明書等)を必ず添付してください
写真付身分証明書をお持ちでない方は、官公署発行の保険証など、**2種類の写し**を添付してください。
※免許証等を添付していただく際に、表記の氏名・住所を変更され裏面に記載がある時は、両面の写しを取ってください
- 証明書欄に必要な枚数を記入してください
- 使用目的を記入してください(本人請求の場合は不要です)
- 手数料について
郵便局窓口にて「定額小為替」をお求めください。
定額小為替は、**無記入のまま切り離さないで同封してください**

戸籍謄本	450円	除籍・改製原戸籍	750円	戸籍の附票	200円
戸籍抄本	450円	(謄本・抄本)		身分証明書	200円

・その他の証明書については、お問い合わせください

- 返信用封筒に切手を貼り、宛名を記入して同封してください
※返送先は、申請者の住民登録地に限られます
(勤務先や未届の居住地(住民登録をしていないところ)及び申請者以外の方に返送することは出来ません)

【同封するもの(4点)】



- ・本村に本籍がない方は、「必要な方の氏名」に記載された方との関係が分かる戸籍等の写しを同封してください
- ・日本国籍をお持ちでない方が戸籍を請求される場合は、関係を確認するために出生証明書の写しと訳文の添付が必要です
- ・戸籍附票を請求される方で、証明したい特定の住所がある場合は備考欄にご記入ください。
(保存年限によっては交付出来ない場合があります)

◆送付先及びお問い合わせ先

〒963-8401

福島県東白川郡鮫川村大字赤坂中野字新宿39番地5

鮫川村役場 住民福祉課 住民係(戸籍担当) (電話:0247-49-3112)