

【提出書類チェックリスト】

※本用紙は必ず申請書類とあわせてご提出ください

チェック欄に☑したことを確認した上でご提出ください。

申請者名： _____ 様

No.	提出書類	備考	チェック欄		
			申請者	事務局	
※申請者全員が提出してください。(No. 1～3)					
1	<福島県新型コロナウイルス感染症拡大防止給付金交付申請書(様式1)>	詳しくは「記入例」をご覧ください。 ※消えるボールペン使用不可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<事業活動がわかる書面>	事業内容を確認できるホームページやチラシ、パンフレット、営業許可証等の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<給付金の振込先の通帳の写し>	口座名義人、金融機関名、金融機関の支店名、預金の種類及び口座番号が分かる資料(通帳の写し等)を提出してください。 ※インターネットバンキングを御利用の方は、上記事項が確認できる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
※①又は②のうち、どちらかに該当する場合の書類を提出してください。(No. 4)					
4	①	【国の持続化給付金の交付を受けた場合】 <国の持続化給付金の交付を受けたことがわかる書面>	持続化給付金決定通知書の写し ※「持続化給付金の振込みのお知らせ」と表記されている面の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②	<2020年4月期又は5月期の売上が対前年同月比50%以上減少したことがわかる書面> (共通の書面「ア」) + (「イ」又は「ウ」又は「エ」のいずれか)を提出してください。 《2019年分の確定申告書(收受日付印があるもの)がない場合》 2019年分の確定申告書(收受印がないもの)及び「納税証明書(その2所得金額用)」(事業所得金額の記載があるもの)を提出してください。	【全員】 ア 2020年分の 4月期又は5月期の売上台帳等 (経理ソフトやエクセルで作成した売上データを印刷したもの、手書きの売上台帳のコピーなど)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			【法人の場合(A+B)】 2019年分の A:確定申告書別表一の写し (收受日付印が押印されていること) B:法人事業概況説明書の写し (月別売上金額が記載されたページを含む) ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			【青色申告をした個人事業主の場合(A+B)】 2019年分の A:確定申告書第一表の写し (收受日付印が押印されていること) B:所得税青色申告決算書の写し (月別売上金額が記載されたページを含む) ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
エ	【白色申告をした個人事業主の場合】 2019年分の 確定申告書第一表の写し (收受日付印が押印されていること) ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
※該当する場合に提出してください。(No. 5)					
5	【個人事業主の場合】 <本人確認の書類>	運転免許証、パスポート又は保険証の写し ※申請時に有効なもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	